



2 Std. 00 Min.

PLENUM /
KLEINGRUPPEN

BESCHREIBUNG

Diese Aktivität wird Euch helfen, Kernprozesse zu analysieren und (neu) zu gestalten. Kernprozesse sind Abfolgen von Aktivitäten, die in Eurer Organisation/Eurem Team regelmäßig durchgeführt werden und die eine große Rolle für den Erfolg Eurer Arbeit spielen.



VORBEREITUNG

Schaut Euch Prozessmodellierung (28) an.



MATERIALIEN

- Flipchart
- Marker



TOOLS

- Background Paper:
Prozessmodellierung (28)



VORARBEIT



GIPFEL



AUSBLICK



WISSEN & LERNEN

SCHRITT 1 IM PLENUM:

Schaut Euch **Prozessmodellierung (28)**  an, um eine gemeinsame Bildsprache für die Beschreibung der Arbeitsabläufe zu entwickeln (Kreis=Start/Endpunkt des Prozesses, Kasten=Aktivität, Raute=Entscheidung). **[10 MIN.]**

SCHRITT 2 PAARWEISE:

Zeichnet einige beispielhafte Ablaufpläne von täglichen Aktivitäten wie Essenszubereitung oder Zähneputzen, um Euch an die Darstellung zu gewöhnen. Vergleicht Eure Schaubilder. **[20 MIN.]**

SCHRITT 3 IM PLENUM:

Sucht Euch zwei Prozesse aus Eurer alltäglichen Arbeit heraus, die Ihr genauer betrachten und (neu) gestalten wollt. Sinnvollerweise nehmt Ihr Prozesse, die

- routinemäßig oder regelmäßig durchgeführt werden,
- mehr als eine Person einbeziehen,
- wichtig für den Erfolg Eurer Arbeit sind. **[30 MIN.]**

SCHRITT 4 IN KLEINGRUPPEN:

Analysiert, wie diese Prozesse derzeit funktionieren. Denkt an das letzte Mal, als der jeweilige Prozess durchgeführt wurde. Macht mithilfe der Prozessdarstellung die Schritte sichtbar, die von Anfang bis Ende befolgt wurden, und achtet besonders darauf, wer beteiligt war, wer Entscheidungen getroffen hat und wo es Reibungen und Unklarheiten bei der Aufgabenverteilung gab. **[20 MIN.]**

SCHRITT 5 Diskutiert, wie jeder der Prozesse in Zukunft umgesetzt werden soll. Erstellt einen einfachen Ablaufplan, der die Schritte und die Beteiligung verschiedener Personen von Anfang bis Ende zeigt, einschließlich der erforderlichen eingesetzten Ressourcen und des gewünschten Produkts. Wenn Ihr der Meinung seid, dass der Ablaufplan weiterer Erläuterungen bedarf, fügt Text oder Checklisten hinzu, um die Personen anzuleiten, die den Prozess umsetzen. **[20 MIN.]**

SCHRITT 6 IM PLENUM:

Teilt die zwei neuen Ablaufpläne mit dem ganzen Team. Diskutiert, ob dieses Prozessdesign für Eure Arbeit hilfreich ist und wie es für andere Prozesse genutzt werden kann. **[20 MIN.]**



NACHBEREITUNG

Wenn Ihr diese Art der Arbeit hilfreich findet, könntet Ihr sie verwenden, um andere Kernprozesse zu entwerfen. Es sollte regelmäßig überprüft werden, wie die Prozesse in der Praxis funktionieren und was angepasst werden muss, damit sie besser funktionieren. Die Prozessablaufpläne sollten nicht zu statischen Vorgaben werden. Sie sind lebende Dokumente, die Euren Arbeitsprozess unterstützen sollen.